

SCHOOLGIDS

Daltonschool



Reggewijs

Onderwijs in beweging



Ervaar leerplezier



Blijf nieuwsgierig



Pak eigenaarschap



Groei samen



Toon betrokkenheid

Schoolgids 2021-2022

Reggewijs Daltonschool
Integraal Kindcentrum De Twijn

 P.C. Stamstraat 2B, 7442 ZC Nijverdal
 0548 - 616 706
 reggewijs@varietas.nl

 www.reggewijs.nl
 / Reggewijs
 / Reggewijs

1 INHOUDSOPGAVE

1	INHOUDSOPGAVE	2
2	VOORWOORD	2
3	OVER DE SCHOOL	3
3.1	Algemene gegevens	3
3.2	Profiel van de school	3
3.3	Prioriteiten	3
3.4	Identiteit	3
4	HET ONDERWIJS	5
4.1	Locaties en team	5
4.2	Invulling onderwijstijd	6
4.3	Extra faciliteiten	6
4.4	Voor- en vroegschoolse educatie	6
5	ZORG VOOR LEERLINGEN	7
5.1	Schoolondersteunings-profiel	7
5.2	Gediplomeerde specialisten op school	7
5.3	Veiligheid	7
5.4	Jeugdgezondheidszorg en GGD	7
6	OUDERS EN SCHOOL	9
6.1	Hoe ouders worden betrokken	9
6.2	Klachtenregeling	11
6.3	Privacygegevens	11
7	LEERPlicht EN VERZUIM	13
7.1	De leerplichtwet	13
7.2	De leerplichtwet en extra verlof	13
7.3	Verlof wegens gewichtige omstandigheden	13
7.4	Extra vakantieverlof	13
7.5	Extra verlof aanvragen	14
7.6	Bezwaar tegen een besluit	14
7.7	Afwezigheid melden	14
7.8	Schorsing/verwijdering	14
7.9	Schoolverzekering en aansprakelijkheid	14
7.10	Ziekmelden en verzuim aanvragen	14
8	ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN	15
8.1	Tussentijdse toetsen	15
8.2	Eindtoets	15
8.3	Schooladviezen	15
8.4	Sociale ontwikkeling	15
9	KWALITEIT	16
9.1	Interne kwaliteitszorg	16
9.2	Kwaliteitsinstrumenten	16
10	SCHOOLTIDEN EN OPVANG	17
10.1	Schooltijden	17
10.2	Opvang	17
10.3	Vakantierooster	17
10.4	Spreekuren	17

2 VOORWOORD

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Daltonschool Reggewijs,

Rob Huberts,
Directeur
(rob.huberts@varietas.nl)

Ilse Koolen
Teamleider
(I.koolen@varietas.nl)

3 OVER DE SCHOOL

3.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Daltonschool Reggewijs

Website: www.reggewijs.nl

E-mail: reggewijs@varietas.nl



Adres:

P.C.Stamstraat 2b,

7442 ZC Nijverdal

Tel. 0548-616706

Schoolbestuur

Stichting Varietas

085-0435490 (ma-vr 9.00-16.00)

Bosanemoon 30

7422 NW Deventer

Aantal scholen: 28

Schooldirectie

- Directeur: Dhr. R.E. (Rob) Huberts
emailadres: rob.huberts@varietas.nl
- Locatieleider: Mevr. I.(Ilse) Koolen
emailadres: i.koolen@varietas.nl

Aantal leerlingen: 93 (1 augustus 2021)

3.2 Profiel van de school

Profiel van de school

Voor onze missie conformeren wij ons aan de bestuursmissie (en visie), zoals deze ook is weergegeven in het compact strategisch beleidsplan.

Daltonschool Reggewijs is een school die op 1

augustus 2021 is ontstaan uit een fusie van de basisscholen 't Heem en de Peppel.

De school is een plek waar (samen) leren en jezelf ontwikkelen samengaan. We willen een veilige school zijn, die talenten van leerlingen herkent, erkent en ontwikkelt. Wij vinden dat de sociaal-emotionele ontwikkeling, de intellectuele ontwikkeling en de fysieke ontwikkeling van de leerlingen allen in voldoende mate aandacht verdienen.

Door onze kleinschaligheid, maar ook door onze kijk op onderwijs, bieden wij maatwerk, omdat ieder kind anders is en uniek. Ons onderwijs is voortdurend in beweging, evenals onze leerlingen en de leerkrachten.

3.3 Prioriteiten

Onze school vindt het belangrijk dat:

- De leerlingen zich thuis kunnen voelen en zichzelf kunnen zijn
- Iedere leerling zich optimaal kan ontplooiën, zodat zij hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen
- Onze ouders optimaal betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind
- Onze leerlingen zoveel mogelijk instructie krijgen passend bij hun niveau

3.4 Identiteit

Op Daltonschool Reggewijs zijn alle kinderen welkom. We zijn een openbare school, dat wil zeggen: we maken geen onderscheid in ras, religie, geaardheid, of om welke andere reden dan ook.

Op onze school...

...willen we dat je met plezier leert

- Vanuit het besef dat spel de ultieme vorm van leren is
- We zoeken naar wat werkt voor jou
- We zoeken naar wat betrokkenheid kweekt en motiveert
- We willen dat je werk doet waar je goed in bent

...staan mogelijkheden en talenten centraal

- We denken eerst aan de behoeftes van het individu en daarna aan de behoeftes van de organisatie
- We moeten in staat zijn iedereen het gevoel te geven ergens goed in te zijn

...leer je leren

- Is het proces belangrijker dan het product met reflectie op gemaakte keuzes
- Krijg je zelfstandigheid en verantwoordelijkheid die je aan kunt
- Werken we doelgericht
- Plannen met effectieve didactische aanpakken
- Handhaving op eigen niveau, streven naar verbetering
- Continue verbetering op de kerndoelen
- Ben je eigenaar van je leerproces, werken we met portfolio's
- Leer je de goede keuzes te maken, zodat je het zelf kunt doen

...word je gezien en gehoord en voel je dat je erbij hoort

- We praten regelmatig met je over hoe het gaat
- Pesten wordt niet getolereerd
- We spreken ruzies uit
- We luisteren naar wat iemand bedoelt te zeggen

...verbeteren we ons continu op de vaardigheden van de 21^e eeuw

- Samenwerken
- Probleemoplossend vermogen
- ICT-geletterdheid
- Creativiteit
- Kritisch denken
- Communiceren
- Sociale en culturele vaardigheden

...werken we structureel aan persoonlijkheidsontwikkeling

- Leer je hoe je het best als individu in een groep kunt functioneren

...is het onderwijs ingericht op basis van vertrouwen

- School is een oefenplaats
- Alleen noodzakelijke regels voor sociale en fysieke veiligheid en voor orde en rust.



4 HET ONDERWIJS

4.1 Locatie en team

Daltonschool Reggewijs werkt in het gebouw de Twijn in Nijverdal-Zuid.

Groepsorganisatie

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijv. groep 3 en 4.
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten. De rekenlessen worden door de hele school op hetzelfde moment gegeven, zodat leerlingen ook instructie kunnen krijgen van een andere dan hun eigen leerkracht.

Verlof personeel

In de meeste gevallen worden leerkrachten vervangen door de duo-partner of door een andere eigen leerkracht van de school. Zo proberen we te voorkomen dat kinderen telkens met een voor hen onbekende leerkracht te maken hebben.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

- Mevrouw Christien Staman (GVO)
- Mevrouw Annemieke Borkent (HVO)
- Mevrouw Paula Delfgaauw (bewegingsonderwijs)

HVO/Godsdienst

Op openbare scholen krijgen de kinderen de gelegenheid om humanistisch of godsdienstig vormingsonderwijs te volgen. Op de Reggewijs kan dat vanaf groep 4. Speciale vakleerkrachten verzorgen deze lessen en bepalen de inhoud. Per schooljaar kunt u kiezen of u uw kind deze lessen wilt laten volgen.

De lessen duren 45 minuten per week. De leerlingen die niet aan deze lessen deelnemen, werken dan in de klas met de leerkracht aan maatschappelijk gerichte lessen of projecten.

Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO)

Het GVO sluit aan bij het karakter van de openbare school en is niet bedoeld als een manier om kinderen 'gelovig' te maken. Het is ook méér dan

het vertellen van bijbelverhalen. Er wordt ruime aandacht besteed aan wat er bij de kinderen zelf leeft en hoe ze de dingen in het leven ervaren en het emotioneel beleven.

Door radio en TV komt er veel van het wereldgebeuren op hen af. Onderwerpen als: angst, hoop, anders-zijn, vrede, er-niet-bij-horen, hoe gaan we met elkaar om en andere actuele onderwerpen worden met elkaar besproken.

Regelmatig worden bijbelverhalen verteld, omdat enige kennis van de bijbel voor kinderen verrijkend kan zijn. Niet alleen voor hun algemene ontwikkeling, maar ook omdat de hele westerse cultuur nu eenmaal door de eeuwen heen met de bijbel verweven is geweest.

De lessen worden gegeven volgens de methode 'Het verhaal centraal'. Deze lesmethode is speciaal voor het openbaar onderwijs ontwikkeld. De christelijke feestdagen worden besproken en eventueel gevierd. De lessen worden verwerkt door zingen, tekenen en andere werkvormen.

Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO)

In het HVO worden jonge mensen begeleid bij het ontwikkelen van een eigen waardebesef en een eigen levensovertuiging door hen op een kritische en creatieve manier te leren omgaan met vragen over normen, waarden en levensovertuiging. In de HVO-les onderzoeken leerlingen samen hun eigen ervaringen en ideeën, leren ze zelf keuzes maken en verantwoorden, worden ze aangemoedigd te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen. Hierdoor kan iedere leerling/student ervaren wat waardevol is aan het bestaan.

Het herkennen en bespreken van kleine of grote dilemma's is een belangrijk aandachtspunt bij hvo-lessen. Het onderzoeken van morele vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om eigen waarden en normen te ontwikkelen.

Er zijn veel thema's die in de loop van het HVO-jaar de revue passeren. Thema's als anders zijn, buitengesloten worden, pesten, jaloers, arm en rijk, feest en verdriet komen aan de orde op het moment dat er bij de leerlingen vragen zijn. Meer info? Kijk op de website van [Vormingsonderwijs](#).

4.2 Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Daltonschool Reggewijs werkt met een continu-rooster. Alle leerlingen eten tussen de middag, samen met de leerkracht. Iedere schooldag begint om 8.30 en eindigt om 14.00 uur. Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die worden verdeeld over de verschillende vakken. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen.

Onderwijstijd per vak in uren en minuten

	Groep 1	Groep 2
Taalontwikkeling	5 uur	5 uur
Voorbereidend rekenen	3 uur	4 uur

Groep	3	4	5	6	7	8
Lezen	5.15	5.15	6.00	5.15	5.30	5.30
Taal	6.00	6.00	6.00	5.30	5.30	5.30
Rekenen	5.30	5.30	6.00	5.30	5.45	5.45
Wereldoriëntatie	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	2.00
Creative vorming	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Gymnastiek	3.00	3.00	1.30	1.30	1.30	2.00
Levensbeschouwing			0.45	0.45	0.45	0.45
Engels	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Schrijven	0.30	0.30	0.30	0.30		
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15

4.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek op School
- Speellokaal
- Buitenschoolse opvang
- Peuterspeelzaal

4.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. Stichting Columbus biedt de mogelijkheid om leerlingen na lestijd op te vangen (BSO). We werken samen met de peuterspeelzaal SPGH (Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Hellendoorn).

Hierdoor verloopt de overstap naar onze basisschool soepel.

5 ZORG VOOR LEERLINGEN

5.1 Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Onze school maakt onderdeel uit van Samenwerkingsverband Twente Noord PO:

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Voor het opstellen van het schoolondersteuningsprofiel wordt gebruik gemaakt van het model dat wordt gehanteerd vanuit Samenwerkingsverband Twente Noord. Meer informatie over het schoolondersteuningsprofiel kunt u nalezen op [hun website](#).

5.2 Gediplomeerde specialisten op school

Gediplomeerde specialisten:

Specialist	Aantal dagdelen
Intern begeleider	3
School Zorg Ondersteuner	1
Specialist hoogbegaafdheid	1
Leerkracht bewegingsonderwijs	4

5.3 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Een onderwijsprotocol tegen pesten probeert door samenwerking het probleem van het pesten bij de leerlingen aan te pakken. Personeel, directie en Medezeggenschapsraad werken gezamenlijk aan een goed schoolklimaat. Uitgangspunten van onze school zijn:

- hulp bieden aan de gepeste leerling
- hulp bieden aan de pester
- aandacht voor de zwijgende meerderheid
- hulp en ondersteuning bieden aan de leerkracht

- hulp bieden aan de ouders en hen bij het probleem betrekken

Daarnaast heeft het team een opleiding B6-4all gevolgd. Dit project werkt aan de verbetering van het pedagogisch klimaat.

Voor een beschrijving van onze pestaanpak, lees het [Veiligheidsplan](#).

Aandachtfunctionaris

Scholen zijn verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Hiervoor hebben wij op onze school een aandachtfunctionaris aangesteld in de persoon van onze Intern Begeleider, mevrouw Ilse Koolen. De aandachtfunctionaris zorgt voor de uitvoering van de meldcode. Daarnaast coördineert zij het proces rondom signaleren en verwijzen. Tevens coördineert zij het zorgproces rondom de leerling en het gezin. Mevrouw Koolen is te bereiken via het telefoonnummer van de school (maandag, dinsdag en donderdag) of via haar mailadres: ib.reggewijs@varietas.nl

Interne vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is iemand die op school werkzaam is, bij wie je terecht kan als je een melding of klacht hebt over zaken die met de school te maken hebben. De interne vertrouwenspersoon voor Reggewijs is mevrouw Constance Groothuis. Zij is op haar werkdagen (maandag, dinsdag en woensdag) telefonisch te bereiken op het telefoonnummer van onze school of via haar mailadres: c.groothuis@varietas.nl

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwens van Stichting Varietas is de heer Gerard Dijkstra www.konfidi.nl Hij is bereikbaar op telefoonnummer 06-55183368 of info@konfidi.nl. Zo nodig kan de heer Dijkstra iemand doorverwijzen naar een vrouwelijke externe vertrouwenspersoon.

5.4 Jeugdgezondheidszorg en GGD

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg van GGD Twente helpt u hier graag bij.

Het team Jeugdgezondheidszorg

Samen met u volgt het team Jeugdgezondheidszorg de ontwikkeling van uw kind, vanaf de ge-

boorte totdat uw kind 19 jaar is. De eerste vier jaren van uw kind biedt zij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind.

Gezondheidscheck op school

In groep 2 en 7 van de basisschool en ook in het voortgezet onderwijs in klas 2 en 4 zien zij uw kind.

Gekeken wordt naar de lengte en het gewicht van uw kind en of het goed kan zien en horen. Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. Deze check vindt plaats op school, in de vertrouwde omgeving van uw kind. Als ouder hoeft u hier niet bij aanwezig te zijn. Ouders en school worden gevraagd vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat zij het team Jeugdgezondheidszorg al kennen. Zij stellen zich daarom altijd eerst even voor in de klas. Op onze website www.ggdtwente.nl is een informatieve film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

Extra aandacht en ondersteuning

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij hen terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

Inentingen

Alle kinderen ontvangen rond de leeftijd van 9 jaar een uitnodiging voor twee prikken. Een prik tegen difterie, tetanus, polio (de Dtp-prik) en een prik tegen bof, mazelen en rodehond (Bmr-prik). Daarnaast ontvangen alle 12-jarige meisjes twee keer een uitnodiging voor de HPV-prik. Deze inentingen zorgen voor bescherming tegen baarmoederhalskanker.

Meer informatie over inentingen:

www.ggdtwente.nl/jeugdgezondheidszorg/vaccinaties.

Samenwerking school met GGD Twente Jeugdgezondheidszorg

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Zij zien alle kinderen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met

u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), bedplassen, aanpak hoofdluis en pesten.

School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de IB-er of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden. Daarnaast kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ), op afroep deelnemen aan het zorgoverleg (SOT). Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar de website van het samenwerkingsverband: www.swv-twentenoord.nl/.

Wilt u meer informatie? Op onze website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg.

Heeft u vragen, wilt u advies, ondersteuning of contact? U kunt ons, op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, bellen op het centrale telefoonnummer 0900 - 333 88 89

6 OUDERS EN SCHOOL

6.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact

Wij zijn van mening dat de school er is om, samen met de ouders, de kinderen te begeleiden bij de omgang met leeftijdgenoten, het bijbrengen van kennis en vaardigheden en hen te helpen bij de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid.

Tevens zien wij de ouders als 'klant' van deze school en willen onze schoolorganisatie daarom ook zo klantvriendelijk mogelijk inrichten. Dit betekent dat u altijd bij alle problemen kunt rekenen op een luisterend oor. De school zal serieus omgaan met elke suggestie, klacht of opmerking. Mocht u niet tevreden zijn over de afhandeling van het door u gemelde, dan horen we dit graag, zodat we onze organisatie hier beter op kunnen afstemmen. Bij de begeleiding en opvoeding van de kinderen is een goed en regelmatig contact tussen ouders en school dus noodzakelijk. Inbreng van ouders is voor ons een serieuze zaak. Ouders zijn deskundig als het om hun kind gaat.

We ervaren het als plezierig en waardevol wanneer ouders de school binnenkomen om ons te spreken. Dit werkt beter dan wanneer er buiten de school over onduidelijkheden of onenigheden wordt gepraat. Mocht dit spelen, dan verwachten we dat u dit in eerste instantie opneemt met de betrokken personen in school. Wij streven naar een wederzijdse eerlijke en open communicatie.

Wij horen graag van u hoe uw kind(eren) op het schoolgebeuren of andere bijzonderheden reageert. Een goed contact tussen school en thuis zal het kind een veilig gevoel geven en de hele sfeer op school ten goede komen. Behalve bij de leerkrachten kunt u voor informatie ook terecht bij leden van de ouderraad. Wat betreft het ophalen van de kinderen: we laten de kinderen nooit met 'derden' meegaan, tenzij de eigen ouders daar toestemming voor hebben gegeven.

Informatievoorziening

De informatievoorziening van school naar ouders is één van de speerpunten van Reggewijs. U kunt de volgende informatie van ons verwachten:

- De schoolgids: wordt jaarlijks in augustus gepubliceerd op de website;

- De schoolkalender, te vinden via een link op onze website en via onze oudercommunicatie app;
- Een nieuwsbrief (een keer per maand);
- Jaarlijks een informatieavond voor alle ouders: de leerkracht vertelt wat er dit jaar in de groep gaat gebeuren;
- Jaarlijks een startgesprek, waarin diverse aandachtspunten m.b.t. het kind, groep of school met de (nieuwe) leerkracht besproken kunnen worden;
- Drie (of twee) keer per jaar een gesprek over de vorderingen van het kind;
- Eén tot twee keer per jaar een ouderavond met actuele thema's
Eén keer per schooljaar de schoolkrant, die

Wanneer ouders of leerkrachten aanleiding zien om op andere momenten een gesprek te hebben, dan wordt hier altijd tijd voor vrij gemaakt. U kunt hiervoor een afspraak met de leerkracht en/of de schoolleiding maken.

Informatieplicht aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het gemakkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur van onze school. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, de schoolkalender en indien gewenst en aangegeven bij de directeur een kopie van het rapport en een uitnodiging voor de oudergesprekken. Hierbij dient te worden aangegetekend, dat voor de oudergesprekken beide ouders worden uitgenodigd voor één gesprek. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Een verzoek om gegevens

over het kind te verstrekken aan externe instanties (zoals Expertise en Dienstencentrum of het zorgteam) wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij geen recht op informatie; ook niet als hij er om vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen. Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Buitenschoolse opvang

De school heeft een convenant afgesloten met [Columbus Junior](#), een organisatie die de buitenschoolse opvang in de gemeente Hellendoorn regelt. Reggewijs organiseert dus zelf geen kinderopvang. Wel kan de school, waar nodig een bemiddelende rol spelen. Uitgangspunt daarbij is, dat de school zorgt voor het onderwijs en dat de kinderopvangorganisatie zorgt voor de opvang van leerlingen, voor én na schooltijd. Via de website kunt u alle relevante informatie hierover vinden. De school en de buitenschoolse opvang werken samen en geven relevante informatie aan elkaar.

De ouderraad

Op Reggewijs is een ouderraad actief. Zij organiseren afzonderlijk activiteiten.

In de ouderraad zitten vertegenwoordigers van de ouders. Zij worden gekozen door en uit de oudergroep van de school en hebben een zittingsduur van minimaal twee jaar. De ouderraad heeft een belangrijke taak in de organisatie van de school. Haar taak wordt algemeen omschreven als: het bevorderen van de bloei van de school en het zoveel mogelijk betrekken van de ouders bij het schoolleven. Daarnaast geeft zij advies aan de Medezeggenschapsraad.

Zodra een activiteit wordt voorbereid waar de kinderen bij betrokken zijn, helpen de leden van de ouderraad mee bij de organisatie (sinterklaasfeest, kerstfeest, playbackshow, schoolreisjes, sportevenementen, enz.). De ouderraad helpt mee bij de voorbereiding van ouderavonden en

infoavonden. Zij beheert het ouderfonds en organiseert activiteiten. De ouderraad vergadert ongeveer eens in de vijf weken. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. De agenda verschijnt op de website van de school. Wanneer u een vergadering wilt bijwonen, dient u dit van tevoren te melden bij de voorzitter.

Ouderbijdrage

Om een aantal activiteiten te kunnen financieren waarvoor de overheid geen geld ter beschikking stelt, heeft de ouderraad van Reggewijs een ouderfonds ingesteld. Uit dit fonds worden o.a. gefinancierd: schoolreisjes, sinterklaasfeest, kerstfeest, koffie e.d. bij rapport- en infoavonden en materialen die zo af en toe voor de school worden aangeschaft. Daarnaast wordt uit dit fonds een collectieve leerlingenverzekering betaald en worden bij jubilea, huwelijken e.d. van leerkrachten presentjes gekocht, zodat niet voor elk geval apart een beroep op de ouders gedaan hoeft te worden. Alleen voor het kamp wordt een extra bijdrage gevraagd. Elk jaar wordt een financiële verantwoording afgelegd. Binnen de gemeente Hellendoorn bestaat de mogelijkheid om deze kosten, afhankelijk van uw inkomen, te declareren. Bij de directie is hierover meer informatie te krijgen.

Het beheer van het ouderfonds is ondergebracht in een aparte stichting. Op deze wijze hoeft de school geen verantwoording af te leggen over de besteding van deze gelden (dat is een zaak van de ouders) aan de schoolaccountant. De verantwoording van de besteding wordt nu afgelegd aan ouders die zitting hebben in het stichtingsbestuur. We willen benadrukken dat deze ouderbijdrage vrijwillig is en laag wordt gehouden, zodat verwacht wordt dat alle ouders eraan bij kunnen dragen. De bijdrage is per kind per jaar en is vastgesteld op € 45,- voor leerlingen uit de groepen 1-7. Voor leerlingen uit groep 8 vraagt de ouderraad € 80,-, dit in verband met het schoolkamp. Kinderen die vanaf januari instromen, betalen een lager bedrag. Hebt u meerdere kinderen op school dan is gespreide betaling mogelijk. U ontvangt van de ouderraad een machtigingsformulier voor een automatische incasso bij aanmelding van uw kind. Meer informatie kunt u opvragen bij de penningmeester van de ouderraad.

Medezeggenschapsraad

Belangrijk voor de school is de medezeggenschapsraad (MR). Deze raad is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders en het onder-

wijzend personeel. De ouderleden worden gekozen uit en door de oudergroep en hebben een zittingsduur van twee jaar. Daarna zijn er opnieuw verkiezingen. Het verschil tussen MR en ouderaad (OR) is vooral gelegen in het feit dat de MR wettelijke bevoegdheden heeft en de OR niet. De MR is een officieel inspraak- en adviesorgaan.

Alle Medezeggenschapsraden worden binnen Varietas vertegenwoordigd door een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is de spreekbuis namens alle ouders en het personeel van de Varietas-scholen in de richting van de Raad van Toezicht en de dagelijkse bestuurder van Varietas.

In het mr-reglement staat precies aangegeven wanneer en bij welke onderwerpen de MR het bestuur van advies kan dienen en bij welke schoolzaken het bestuur de instemming van de MR nodig heeft. Dit reglement ligt ter inzage op school. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar. De agenda en de besproken punten zijn na te lezen op onze website.

6.2 Klachtenregeling

Soms vinden op school vervelende gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen en medewerkers samen niet uitkomen. Binnen Varietas hebben we de afspraak dat u klachten zo mogelijk eerst met de directeur van de betreffende school bespreekt. Zo nodig kan daarbij ook de interne vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. Komt u er op school niet uit? Dan kan onze klachtenregeling hulp bieden. In dit document zijn de interne rechtswegen zorgvuldig uiteengezet.

Varietas is op dit moment bezig een nieuwe klachtenregeling op te stellen. De nieuwe regeling is formeel vastgesteld en vindt u hieronder:

[Klachtenregeling Varietas 2021 .pdf](#)

Elke ouder en elk kind kan op de contactpersoon een beroep doen. Als ze problemen hebben waar ze niet met iedereen over durven praten, wordt er verwezen naar de vertrouwenspersoon.

6.3 Privacygegevens

Binnen Stichting Varietas gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van onze stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie

die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden (bijv. het gebruik van beeldmateriaal, het delen van een adressenlijst met klasgenoten) vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer materiaal van de school, maakt Reggewijs gebruik van Basispoort. Deze software maakt

het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn persoonsgegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de persoonsgegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

7 LEERPLICHT EN VERZUIM

7.1 De leerplichtwet

Net als in vele andere landen in de wereld kent Nederland een leerplichtwet. In deze wet staat omschreven dat alle kinderen in Nederland vanaf 5 jaar tot en met het schooljaar waarin ze 16 worden verplicht naar school moeten. Dit geldt in Nederland dus voor alle leerlingen in het basisonderwijs en voor het grootste deel van de middelbare scholieren. De ouders dienen ervoor te zorgen dat de leerlingen geregeld de school bezoeken. Als de leerlingen 12 jaar of ouder zijn, worden zij voor dit geregeld schoolbezoek medeverantwoordelijk gehouden. De directeur van de school heeft meldplicht naar de leerplichtambtenaar als leerlingen niet op school verschijnen, zonder dat hier goede redenen voor zijn. De leerplichtambtenaar heeft een toezichthoudende taak en komt in actie als er iets niet goed gaat. Daarnaast geeft hij/zij voorlichting en informatie aan ouders, leerlingen en scholen.

7.2 De leerplichtwet en extra verlof

De leerplichtwet maakt een aantal uitzonderingen op het verplichte schoolbezoek, bijvoorbeeld in het geval van ziekte. Ook zijn er regels afgesproken als er leerlingen zijn die om bijzondere redenen extra verlof moeten hebben.

De Leerplichtwet geeft aan ouders en leerlingen de mogelijkheid om in bepaalde gevallen extra verlof te vragen. De leerplichtwet geeft de mogelijkheid voor twee soorten verlof, namelijk: extra vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden.

7.3 Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Onder dit verlof vallen omstandigheden die buiten de wil van de ouders of leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing van het gezin;
- Bezoek aan rechtbank i.v.m. wettelijke verplichtingen;
- Bijwonen van huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten;

- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (aantal dagen wordt bepaald in overleg met directeur en/of leerplichtambtenaar);
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en officiële (huwelijks)jubilea van bloed- en aanverwanten;
- Het voldoen aan religieuze verplichtingen.
- De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':
- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

In verband met de bezwaartermijn dient het verlof acht weken van tevoren aangevraagd te worden of zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de reden van verlof (overlijden, ziekte, etc.).

7.4 Extra vakantieverlof

Extra vakantieverlof is alleen dan mogelijk als ouders en kinderen in de normale vakanties niet samen weg kunnen, omdat de werkzaamheden van één of beide ouders dat niet toelaten. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als één van de ouders in de horeca werkzaam is en in de vakanties moet werken. Wel dient men rekening te houden met de volgende voorwaarden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag uit maximaal 10 aaneengesloten schooldagen bestaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
- Dit verlof mag één keer per jaar worden gegeven;
- U moet een verklaring van uw werkgever inleveren waaruit de noodzaak van dit extra verlof blijkt (of een verklaring op officieel briefpapier in geval u een eigen bedrijf heeft).

7.5 Extra verlof aanvragen

Wilt u verlof aanvragen voor uw kind(eren), neem dan contact op met de schoolleiding via reggewijs@varietas.nl. Bellen kan ook.

Voor verlofaanvragen die de maximale 10 dagen niet te boven gaan, neemt de directeur zelf een besluit. Dit besluit maakt hij binnen 5 schooldagen schriftelijk aan u bekend door middel van een beschikking.

Aanvragen die de 10 dagen te boven gaan, worden door de school doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Het besluit wordt dan binnen 10 schooldagen schriftelijk aan u bekend gemaakt. In spoedgevallen wordt het schriftelijk besluit voorafgegaan door mondelinge toestemming.

Belangrijk: De directeur is wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Indien hij dat niet doet, is hij strafbaar en kan daarvoor worden vervolgd. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. De leerplichtambtenaar houdt voor de kerst-, voorjaars- en zomervakantie steekproeven om het verzuim te controleren.

7.6 Bezwaar tegen een besluit

Bent u het niet eens met het genomen besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar aantekenen bij degene die het besluit genomen heeft. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om de zaak nog eens mondeling toe te lichten. Binnen 5 schooldagen wordt het besluit met betrekking tot het bezwaar aan u kenbaar gemaakt. Mocht u het met dit besluit nog niet eens zijn, dan rest nog een procedure bij het Arrondissementsgerecht, sector Bestuursrecht. Hebt u nog vragen over dit onderwerp dan kunt u deze richten aan de directeur van de school of aan de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

7.7 Afwezigheid melden

Kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Dit houdt in dat u ze dan niet meer zomaar thuis mag houden. Hoewel vierjarigen nog niet leerplichtig zijn, willen we u toch vragen om uw kinderen niet zonder berichtgeving thuis te houden. Geef het in zo'n geval even door, zodat we ons niet hoeven af te vragen of uw kind nog ergens in de omgeving van de school rondzwerft.

De afwezigheid van uw kind kan persoonlijk, telefonisch of via onze website (www.reggewijs.nl) aan ons worden doorgegeven. Onze voorkeur heeft melding via de varietasapp. Op sommige dagen staat iedereen voor de groep en zijn we telefonisch wat moeilijker te bereiken.

7.8 Schorsing/verwijdering

Als de veiligheid van leerlingen, leerkrachten, ander personeel of ouders in het geding is, is optreden geboden. Daarbij hoeft het niet alleen om de fysieke veiligheid te gaan; het kan ook de sociale en emotionele veiligheid betreffen. Als er een noodzaak is om stevig op te treden, dan maken we gebruik van het protocol, zoals beschreven in ons beleidsplan Sociale Veiligheid. (op school op te vragen).

7.9 Schoolverzekering en aansprakelijkheid

De kinderen hebben via de Ouderraad een verzekering, waardoor ze verzekerd zijn bij buitenschoolse activiteiten, zoals excursies en schoolreizen (zie hoofdstuk Ouderbijdrage)

7.10 Ziekmelden en verzuim aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim: Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- Bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Ziekmelden

Ouders kunnen kinderen ziekmelden via de varietasapp.

Daarnaast is het ook mogelijk om dat telefonisch te melden.

8 ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN

8.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar (maart en juni/juli) worden de tussenresultaten besproken aan de hand van de Midden- en Eindtoetsen van CITO- leerlingvolgssysteem.

De toetsen worden afgenomen in de perioden eind januari/begin februari en in juni. We nemen de volgende toetsen af:

- Rekenen en Wiskunde
- Drie Minuten Toets
- Spelling
- Begrijpend Lezen (vanaf groep 4)
- Begrijpend luisteren (alleen groep 3-4)

Tijdens de schoolbesprekingen wordt met het team een analyse gemaakt n.a.v. de toetsen. Van daaruit wordt gekeken of het nodig is om interventies te plegen in een bepaalde groep. Als deze interventies betekenen dat er van het reguliere aanbod wordt afgeweken, dan zullen de ouders geïnformeerd worden. Interventies op individueel niveau worden met de desbetreffende ouders besproken.

8.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Op onze school maken de kinderen de IEP Eindtoets. Met

de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. De school moet het advies heroverwegen wanneer de score afwijkt van het eerder gegeven schooladvies. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?

In verband met het feit dat Reggewijs pas vanaf 1 augustus 2021 bestaat, kunnen we u via deze schoolgids geen overzicht geven van de scores van de laatste schooljaren.

8.3 Schooladviezen

Omdat Reggewijs een fusieschool is die met ingang van 1 augustus 2021 is ontstaan, kunnen we u nog geen overzichten geven van de schooladviezen die wij de laatste jaren hebben gegeven aan de leerlingen van groep 8.

8.4 Sociale ontwikkeling

Werkwijze Sociale opbrengsten

We starten elk jaar met zogenaamde kennismakingsgesprekken met ouders én kinderen. Daarbij staat het welbevinden van de kinderen centraal. De uitkomsten van ZIEN, ons instrument om kinderen te kunnen beoordelen op het sociaal emotionele vlak, worden daarbij meegenomen. Daarnaast nemen we jaarlijks als onderdeel van het protocol Sociale Veiligheid de veiligheidsthermometer af in de groepen 2 t/m 8. De resultaten daarvan worden besproken in het team en in de leerlingenraad.

9 KWALITEIT

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om de gestelde doelen te bereiken. Ook wij willen onderwijs bieden waar de ouders, de leerlingen, het bestuur, het team en de overheid allemaal tevreden mee zijn. De Inspectie van het Onderwijs houdt hier ook toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Zij bezoekt eens in de vier jaar het bestuur van de school en de scholen.

De school werkt aan de invoering van Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO). Een aantal personeelsleden hebben hiervoor een opleiding gevolgd. Het doel is om steeds beter in te kunnen spelen op de instructiebehoeften van de groep en de individuele leerlingen. Steeds meer leerlingen kunnen al versneld door de leerstof en moeten in onze ogen niet opgehouden door de klassikale instructie. De leerstof stemmen wij niet af op de gemiddelde leerling maar op de individuele behoefte van het kind.

9.1 Interne kwaliteitszorg

De kwaliteit van ons onderwijs staat bij ons altijd voorop. Kritisch volgen wij de ontwikkelingen op alle gebieden waar we als school mee te maken krijgen. Waar nodig of wenselijk worden vernieuwingen op een zorgvuldige en verantwoorde wijze ingevoerd. Op deze manier zijn wij voortdurend bezig om ons onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Regelmatig worden verouderde methoden en materialen vervangen door modernere, maar ook wordt veel aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering van de teamleden.

We hanteren op school een systeem voor interne kwaliteitszorg. Daarmee willen we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische wijze bewaken en waar nodig verbeteren.

9.2 Kwaliteitsinstrumenten

Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen bepalen hebben we een aantal instrumenten tot onze beschikking.

Landelijk genormeerde toetsen van het CITO/IEP De IEP-Eindtoets, die een beeld geeft van de cognitieve mogelijkheden van het kind. Ook kunnen we als school zien op welke onderdelen we t.o.v. het landelijke gemiddelde scores.

De ouderenquête + leerlingenenquête

Eén keer in de twee jaar krijgen alle ouders de gelegenheid om zich via een ouderenquête uit te spreken over de school. Daarbij kunnen allerlei stellingen worden beantwoord met ja, nee of geen mening. Daarnaast wordt er ook ruimte geboden voor eigen opmerkingen. De resultaten hiervan kunt u teruglezen op www.scholenopdekaart.nl

Personeelsenquête

Ook wordt één keer per twee schooljaren een tevredenheidsonderzoek gehouden onder ons personeel. Gevraagd wordt onder andere naar het gevoel van veiligheid, de werkomstandigheden, de onderlinge communicatie, de besluitvorming enzovoort.

Parnassys

Dit is ons digitale leerling-administratiesysteem. Naast de leerling- en oudergegevens gebruiken we dit instrument ook als leerlingvolgsysteem, waarin alle zorgdocumenten, de toetsresultaten en oudergesprekken worden geadmistreerd. Ook gebruiken we Parnassys om diverse rapportages te kunnen bekijken; zowel op school-, als op groeps- en individueel niveau.

De uitkomsten van het bezoek van de inspecteur

Ook de minister wil ons op gezette tijden controleren. Daarvoor heeft hij/zij een aantal inspecteurs in dienst. Deze inspecteurs bezoeken ons eens in de vier jaar voor een uitgebreid onderzoek: het Periodiek Kwaliteits Onderzoek. De inspecteur beoordeelt de kwaliteit door groepsbezoeken en/of gesprekken met bestuur, directie, Interne Begeleider en leerkrachten, kinderen en ouders te voeren. Op zowel basisschool 't Heem als op basisschool de Peppel (de beide scholen waaruit Reggewijs is ontstaan) heeft de onderwijsinspectie in het schooljaar 2020-2021 een thematisch onderzoek uitgevoerd. Beide scholen kregen daarbij een positieve waardering van de onderwijsinspectie.

Daarnaast vraagt hij (jaarlijks) gegevens aan te leveren over resultaten, verwijzingen van kinderen naar speciaal onderwijs/voortgezet onderwijs, het aantal zittenblijvers, leerlingen met een zgn. arrangement e.d. De rapporten van de inspectie zijn na te lezen op www.onderwijsinspectie.nl.

10 SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

10.1 Schooltijden

We werken volgens een continuooster. De kinderen lunchen tussen de middag samen met de leerkracht. De schooldag begint om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur. Dit geldt voor alle dagen van de week.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en)
Gymnastiek	3 t/m 8	Woensdag Vrijdag
Zwemmen	1 t/m 8	Dinsdag

Het zwemmen wordt aangeboden via het concept van Swim2Play, waarbij alle groepen gedurende 5 weken op de **dinsdagmiddag** actief bezig zijn met 'natte gym'. Op [deze website](#) kunt u meer lezen over dit concept.

Kennismaken met sporten

De gemeente Hellendoorn (waar Nijverdal toe behoort) biedt alle kinderen de unieke mogelijkheid om met allerlei sporten kennis te maken. Gratis of tegen een kleine vergoeding kunnen dan enkele kennismakingslessen gevolgd worden. Wij willen beweging bij kinderen stimuleren en werken actief mee aan de verspreiding van deze folders.

Sportactiviteiten en toernooien

Elk jaar worden diverse activiteiten georganiseerd waar de kinderen, al of niet in schoolverband, aan mee kunnen doen. We bieden de kinderen de mogelijkheid om aan alle schoolsporttoernooien deel te nemen.

10.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Columbus junior](#) in ons schoolgebouw De Twijn. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Columbus junior](#) in ons schoolgebouw De Twijn. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang vindt plaats bij Columbus junior of plaatselijke aanbieders. Ouders regelen deze opvang zelf.

10.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 okt	22 okt
Kerstvakantie	27 dec	07 jan
Voorjaarsvakantie	21 feb	25 feb
Meivakantie	25 apr	06 mei
Zomervakantie	18 jul	26 aug

Daarnaast hebben de leerlingen vrij op de volgende dagen:

- Vrijdag 17 september 2021 (studiedag)
- Maandag 25 oktober 2021 (studiedag)
- Maandag 22 november 2021 (studiedag)
- Maandag 7 februari 2022 (studiedag)
- Vrijdag 11 maart 2022 (studiedag)
- 15 april 2022 (Goede Vrijdag/studiedag personeel),
- 18 april 2022 (tweede paasdag),
- 26 en 27 mei 2021 (Hemelvaartsweekend),
- 6 juni 2022 (tweede pinksterdag),
- Maandag 27 juni 2022 (studiedag)

10.4 Spreekuren

We hanteren als school geen specifieke spreekuren. Voor een gesprek met een personeelslid kan een afspraak worden gemaakt. Dat kan zowel telefonisch als via onze varietasapp.